

20. januar 2024 kl. 17.00-20.00 – Stengård



Egedal Skole

Deltagere:

Michelle Christiansen - MC (forældrerrepræsentant, STE)
Susanne Kassentoft – SK (forældrerrepræsentant, STE)
Leni Loesch - LL (forældrerrepræsentant, STE)
Mia Nehm - MN (forældrerrepræsentant, BÆK)
Martin Balle - MB (forældrerrepræsentant, BÆK)
Lasse Andersen - LA (forældrerrepræsentant, BÆK)
Rie Maarlev - RM (forældrerrepræsentant, BÆK)
Heidi Sternberg - HS (medarbejderrepræsentant, STE)
Kim Stamer (medarbejderrepræsentant, BÆK)
Mikkel Reinhold - MR (ledelsesrepræsentant, BÆK)
Jakob Grün - JG (skoleleder)

Suppleant:

Nanja Andersen, BÆK
Allan Kummerfeldt Rosendahl, BÆK
Marianne Jensen, STE

Inviteret: Tobias

Afbud:

Ordstyrer: Kim

Referent: Mikkel

O = Orientering, **D** = Drøftelse, **G** = Godkendelse, **B** = Bilag udsendes inden mødet

Pkt		Emne/Indhold	Tid	Notater
1	G	Dagsorden, referat og spisning	17.00-17.20	Evt. præsentation af Tobias Tobias fortæller at han er glad for at være startet på skolen. Han fortæller om nogle af de ting Sten står for som han holder meget af fx skovskolen. Afslutningsvis fortæller han at han har et stort ønske om at skabe børnenes skole hvor barnets stemme fylder mere.
2	O	Nyt fra elevråd	17.20-17.30	Ingen deltagende.
3	D	Det fortløbende arbejde med årshjulet ift. Trivsel. - Medarbejdertrivsel	17.30-18.20	Vores næste punkt i arbejdet med den samlede trivsel på Egedal Skole er nået til at holde fokus på medarbejderne. - Hvad mener vi i bestyrelsen, der skal til for at have medarbejdere der trives? - Hvilke tiltag, kunne det tænkes at iværksætte for at opretholde/højne medarbejdertrivsel på Egedal Skole?

				Vi taler os frem til de næste skridt eller produkt af punktet ud fra samtalen. Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale: https://egedal-skole.aula.dk/sites/egedal-skole.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Princip%20for%20arbejdets%20fordeling%20blandt%20det%20undervisende%20personale.pdf Kim præsenterer tilbagemeldinger fra Sten og Bæk. Fokus på manglende MUS samtaler. Fokus på når medarbejderne ikke lykkes. Hvordan støtter vi dem i dagligdagen. Fokus på de tidspunkter af hverdagen hvor det er rigtig svært og hvilke støtteforanstaltninger der er til stede. Hvordan støtter vi de nye medarbejdere. Hvad er til stede af støtte til de nye. Mentorordninger mm. Og lever det eller er det kun på papiret? Jakob præsenterer punkter næste gang som kan anvendes af medarbejderne. Husk at spørge din leder hvornår næste MUS osv. Derefter udvælger skolebestyrelsen punkter og vurderer hvordan de skal anvendes fremadrettet.
		Pause	18.20 18.30	Pause og afrydning
4a	O	Nyt fra ledelsen	18.30- 18.50	Valg af Repræsentant til skoleudviklingssamtale Michelle deltager. Måske deltager der en mere? Skolenavnene Bestyrelsen er enige i de navne, som Jakob beskriver, men at afdelingernes navne skrives i bestemt form. Afdeling Stengården og Bækkegården. Info om kontaktfarældremødet – hvem er der? Hvem har hvilke roller? Jakob og Mikkel laver vagtplan ift. hvilke opgaver hvem påtager sig. Der er opbakning til deltagelse.

4b	O	Nyt fra medarbejderne	18.50-19.00	Sten har fejret 100 dage fest og det er gået rigtig godt. Der har været prøveeksamener og det er også gået godt. En medarbejder er stoppet pga. uddannelse og derfor søger Sten pt en ny. Bæk: Prøveeksamener er gået godt. Især model for de elever som er udfordret på den ene eller anden måde. Mellemtrinnet skal til at arbejde med båndstrukturen fra indskolingen og første spadestik er en snak i afdelingen om, om vi er inspireret af noget lignende og om vi kunne ønske at gøre noget lignende for mellemtrinnet. Kim er blevet genvalgt til hovedMED.
4c	O	Nyt fra formandsskabet	19.00-19.15.	Minimøderne – hvem deltager hvor? Deltager: Martin, Michelle, Leni Grundlovsfesten. Tobias er i gang med at lave en model. Ønske om en politiker i praktik hos eleverne – vær skoleelev for en dag. Ønske om at forældre kommer og deltager på en eller anden måde. Det bliver lige nu 8.klasse og deres lærere, som går videre med det. Måske skal det være noget en specifik årgang går videre med og måske skal det være noget andet. Nu prøver vi det af. Vi evaluerer på hvordan det videre forløb skal være, når vi har prøvet det af. Forslaget møder opbakning.
4	D + B	Bestyrelsens synlighed	19.15-19.50	- Vi starter med at blive enige om, hvad synlighed i vores terminologi er. - Hvorfor skal vi være synlige? Hvorfor er det vigtigt at skolebestyrelsen er synlig? Det er vigtigt for forældrene at vide hvad man kan benytte skolebestyrelsen til! Skolebestyrelsen får mere og mere gennemslagskraft, hvis det er tilfældet, er det vigtigt, at vi er til stede ude i virkeligheden og ikke bag lukkede døre. Skolebestyrelsen ønsker at bidrage til at give skolen en retning og give forældrene en retning. Bestyrelsen kan ses som opbakning til ledelsen. Det konkrete når skolebestyrelsen er til stede på skolen og drikker en kop kaffe og snakker med forældrene. Enten om morgenen eller om eftermiddagen. Michelle har med Suzette deltaget til forskellige forældreråds møder og været med til at sætte kursen.

				- Derefter indkredser vi, hvilke handlinger, der skal være til stede for, at vi lever op til egen forventning om at være synlig som bestyrelse Skolebestyrelsen bod til forskellige arrangementer, hvor det giver mening for dem at deltage i. Kan der laves en kanal for spørgsmål til bestyrelsen. Postkassen med spørgsmål som bliver taget op i løbet af året. Stadigvæk et ønske om en bestyrelsesmail. Tilstede i alle de møder som er mulige. Plakat med informationer omkring bestyrelsen og postkassen står her.
5		Evt. og lukket møde	19.50-19.55	Info om timetalsplaner Jakob informerer om at der er en arbejdsgruppe som kigger på timetalsplaner. De er ikke færdige endnu og derfor bliver godkendelsen måske på et skriftligt plan. Hele skolebestyrelsen vil gerne være en del af beslutningen. Der tales om et ekstra møde, hvis det er nødvendigt.
6	G	Referat afslutning	19.55-20.00	